

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **MliDno-2026-211**

### **Tutkimuslupa - Peruskoululaisten uimataito vuonna 2026**

Suomalaisten lasten uimataitoa on tutkittu vuosina 2000, 2004, 2006, 2011, 2016 ja 2022. Edellisen tiedonkeruun jälkeen lasten ja nuorten hukkumistapaukset ovat lisääntyneet, ja sen vuoksi Opetus- ja kulttuuriministeriö on pyytänyt lasten ja nuorten uimataidon selvittämistä peruskoulun kuudes- ja yhdeksäsluokkalaisilta.

Peruskoululaisten uimataito tutkimus on Jyväskylän yliopiston (JYU), Suomen Uimaopetus- ja Hengenpelastusliiton (SUH) sekä Opetushallituksen (OPH) yhteistyöhanke.

Tutkimusavustaja Piia-Liisa Lehtimäki Suomen Uimaopetus- ja Hengenpelastusliitto ry:stä anoo tutkimuslupaa Peruskoululaisten uimataito tutkimuksen toteuttamiseksi Mikkelin peruskouluissa.

Tutkimuksen tavoitteena on selvittää, kuinka suuri osuus kuudes- ja yhdeksäsluokkalaisista on uimataitoisia ja miten erilaiset taustatekijät (esim. sukupuoli, toimintarajoitteet ja etninen tausta) vaikuttavat oppilaiden uimataitoisuuteen. Lisäksi tutkimuksella selvitetään, minkälaiset asiat innostavat tai estävät oppilaita osallistumaan koulujen uintitunneille. Rehtoreille ja opettajille suunnatuilla kyselyillä selvitetään koulujen uintituntien määriä, poissaolokäytänteitä ja luonnonvesien hyödyntämistä oppimisympäristönä.

Tutkimus suoritetaan sähköisiä kyselylomakkeita käyttäen. Sähköiset kyselylomakkeet toimitetaan rehtoreille, kuudennen luokan opettajille, yläkoulun liikunnanopettajille, kuudesluokkalaisille ja yhdeksäsluokkalaisille. Lisäksi vapaaehtoisesti mukaan ilmoittautuneilta kunnilta kerätään tilastotietoa kuudesluokkalaisten altaalla tehdyistä uimataitotesteistä. Aineistonkeruu tapahtuu maaliskuussa 2026.

### **Päätöksen peruste**

Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen toimintasääntö 4.2.1

### **Päätös**

Myönnän tutkimusluvan Peruskoululaisten uimataito vuonna 2026 liittyvän tutkimuksen tekemiseen Mikkelin kaupungin peruskoulujen kuudes- ja yhdeksäsluokkalaisille. Tutkimuksen tavoitteena on selvittää, kuinka suuri osuus kuudes- ja yhdeksäsluokkalaisista on uimataitoisia ja miten erilaiset taustatekijät vaikuttavat oppilaiden uimataitoisuuteen. Aineistonkeruu tapahtuu maaliskuussa 2026.

Tutkimuksen tuloksena tuotettavat raportit ja julkaisut on toimitettava myös Mikkelin kaupungin sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueelle.

### **Tiedoksi**

Lehtimäki, Mikkelin kaupungin peruskoulujen rehtorit, sivistysjohtaja, kirjaamo

### **Allekirjoitus**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Seija Manninen, opetusjohtaja

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa ([www.mikkeli.fi](http://www.mikkeli.fi)) ja Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 26.3.2026 alkaen.

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkeli  
25.03.2026

Päivi Turunen  
palvelukoordinaattori

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Lähetetty tiedoksi sähköisenä tiedoksiantona 25.3.2026; Lehtimäki, Mikkelin kaupungin peruskoulujen rehtorit, sivistysjohtaja, kirjaamo

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 4

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Sivistyslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli  
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.